



Aprobat:  
Manager Ec. Vărăceanu Doroteica



## **F I Ş A P O S T U L U I**

**Anexa la Contractul individual de munca nr:**

Locul de muncă: SPITALUL DE BOLI CRONICE „SFÂNTUL IOAN” TÂRGU FRUMOS

Punct de lucru :

Denumirea postului : MUNCITOR CALIFICAT CONSTRUCȚII

### **I. DATE DE IDENTIFICARE A OCUPANTULUI POSTULUI:**

1. Nume, prenume al ocupantului postului:
2. Grad profesional al ocupantului postului :
3. Nivelul postului: *funcție de execuție*
4. COR conform Clasificării ocupațiilor din România: 711203
5. Tipul contractului de muncă: *contract individual de muncă pe durata nedeterminată*
6. Studii:

### **II. CERINTELE POSTULUI**

1. Pregătirea de bază: *generale*
2. Pregătirea de specialitate:
3. Experiență în specialitatea cerută de post: 6 luni vechime în activitate
4. Cunoștințe de utilizare/operare pe calculator (necesitate și nivel) : Nu este cazul,
5. Limbi străine - nivel de cunoaștere : Nu este cazul,
6. Nivel de certificare și autorizare :
7. Sfera relațională internă:
  - relații ierarhice:
    - subordonat: Managerului, Directorului finanțier
  - relații de colaborare: cu tot personalul medical , nemedical și mediu sanitar din toate compartimentele spitalului.



### **III. ATRIBUȚII, COMPETENȚE, SARCINI ȘI RESPONSABILITĂȚI**

#### **ATRIBUȚII GENERALE ALE MUNCITORULUI CALIFICAT CONSTRUCTII**

1. Își însuseste și aplică prevederile R.O.F. și R.O.I. a spitalului.
2. Își desfășoară activitatea în mod responsabil, conform reglementărilor profesionale și cerintelor postului.
3. Execută sarcini corespunzătoare pregătirii profesionale, trasate de șeful ierarhic.
4. Păstrează confidențialitatea informațiilor, a documentelor unității și a tuturor aspectelor legate de locul de muncă indiferent de natura acestora.
5. Respectă prevederile normativelor interne și a procedurilor operaționale și de lucru privitoare la postul său.
6. Utilizează resursele existente exclusiv în interesul unității.
7. Adoptă permanent un comportament în măsură să promoveze imaginea și interesele unității.
8. Se implică în vederea soluționării situațiilor de criză care afectează unitatea.
9. Respectă normele de protecția muncii și situații de urgență conform legislației în vigoare.
10. Participă la ședințele de lucru, instructaj situații de urgență, protecția muncii.
11. Se preocupă de ridicarea nivelului profesional și participă la formele de perfecționare.
12. Răspunde de calitatea activității desfășurate în timpul de lucru;
13. Execută sarcini corespunzătoare, trasate de superiorul ierarhic.
14. În funcție de nevoile spitalului va efectua și alte sarcini de lucru.

#### **ATRIBUȚII SPECIFICE MUNCITORULUI CONSTRUCTOR CALIFICAT**

1. execută elemente de construcții (pereți portanți, neportanți, de compartimentare, stâlpi, arce, bolți, cupole, canale, cămine, etc.) din zidării de complexitate diferite folosind pietre naturale sau artificiale confectionate din materiale arse (cărămizi, blocuri ceramice etc.) sau nearse (formate din amestecul unuia sau a mai multor materiale de bază cu un liant)
2. verifică și corectează defectele aparute la zidarie,
3. aprovizionează locul de muncă cu materiale, scule, unelte, dispozitive și utilaje necesare, pregătește sculele, dispozitivele și utilajele pentru lucru,
4. prepară mortarele pentru zidării și tencuieli.
5. pregătește suprafețele elementelor de construcții din zidărie de cărămidă sau beton, în vederea tencuirii (verifică abaterile, curăță, trasează, umezește suprafețele etc.)
6. execută tencuirea elementelor de construcții prin aplicarea succesivă a mai multor straturi de mortar cu caracteristici fizice și tehnice specifice care să asigure calitatea necesară, o protecție bună și un finisaj corespunzător scopului pentru care această lucrare se realizează.
7. executa zidarii simple, zidarii din piatra naturală, zidarii de complexitate medie sau de mare complexitate (optional execuță lucrări de reabilitare termică),
8. execuță tencuieli simple, tencuieli decorative sau tencuieli de mare complexitate,
9. intervine la refacerea, consolidarea, restaurarea, reabilitarea, modernizarea și aducerea lor la o stare de funcționare bună, prin lucrări de reparații la zidării și tencuieli a construcțiilor vechi,
10. intervine la demolarea construcțiilor vechi, în cazul când nu se mai pot folosi ,



## SPITALUL DE BOLI CRONICE „SFÂNTUL IOAN”

TÂRGU FRUMOS

Str. Cuza Vodă, nr. 59, cod 705300, Târgu Frumos – Jud. Iași

Telefon: Fax 0232-710845, E-mail: sptgfrumos@yahoo.com



11. utilizează informațiile din planurile și detaliile de execuție și efectuează calcule matematice simple care se referă la lucrările de zidării și tencuieli (necesar de materiale, volume de zidării și suprafețe de pereți tencuiți etc.),
12. își identifică și își planifică sarcinile și activitățile zilnice.
13. asigură transportul și depozitarea materialelor de curatenie și dezinfecție cat și a oricăror altor materiale destinate desfasurării activitatii spitalului
14. poartă echipament de protecție adecvat ;
15. informează imediat șeful ierarhic și conducerea spitalului despre producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului;
16. în caz de incendii va sesiza pompierii și conducerea unității apoi va lua imediat măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor,
17. ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor și de evacuare a bunurilor și a valorilor în caz de dezastre;
18. va îndeplini și alte sarcini stabilite de șeful ierarhic ori de cate ori situația o impune,
19. cunoaște și respectă « Drepturile pacientului » ,
20. nu are dreptul să dea relatăii privind starea pacientilor.
21. păstrează confidențialitatea datelor cu carater personal și anonimatul pacienților.

### ATRIBUȚIILE MUNCITORULUI CONSTRUCTOR CALIFICAT, PRIVIND APROBAREA NORMELOR DE SUPRAVEGHERE, PREVENIRE ȘI LIMITARE A INFECȚIILOR ASOCIAȚE ASISTENȚEI MEDICALE ÎN UNITĂȚILE SANITARE

1. Menține curătenia și igiena, conform politicilor spitalului la locul unde-și desfășoară activitatea.
2. Informează cu promptitudine superiorul, în legătură cu apariția semnelor de infecție la locul unde își desfășoară activitatea.
3. Participă la pregătirea și instruirea personalului privitor la prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare.

### ATRIBUȚIILE MUNCITORULUI CONSTRUCTOR CALIFICAT PRIVIND RESPECTAREA NORMELOR DE SECURITATE SI SANATATE IN MUNCA (SSM)

Își desfășoară activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnavire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.

În scopul realizării acestor obiective:

1. respectă normele, instrucțiunile și cerințele de securitate și sănătate a muncii în timpul procesului de muncă ori în îndeplinirea îndatoririlor de serviciu.
2. Se prezintă la lucru numai în stare normală, suficient de odihnit, fară a fi sub influența băuturilor alcoolice, a medicamentelor, drogurilor, a unor situații puternic stresante, sau a unor manifestări maladive.
3. Verifică înainte de începerea lucrului dacă echipamentele de muncă corespund cerințelor de securitate a muncii și nu le va folosi pe cele neconforme, anunțându-și imediat șeful ierarhic despre situația creată.
4. Folosește efectiv și corect echipamentul individual de protecție și, după utilizare, îl pune la locul destinat.
5. Respectă regulile de acces de la locul de muncă.



## SPITALUL DE BOLI CRONICE „SFÂNTUL IOAN”

TÂRGU FRUMOS

Str. Cuza Vodă, nr. 59, cod 705300, Târgu Frumos – Jud. Iași

Telefon: Fax 0232-710845, E-mail: sptgfrumos@yahoo.com



6. Nu va permite ridicarea, deplasarea, distrugerea vreunui dispozitiv de securitate, nu o va face el însuși, și nu va împiedica aplicarea metodelor și procedurilor adoptate în vederea reducerii / eliminării factorilor de risc de accidentare sau îmbolnăvire profesională.
7. Menține locul de muncă într-o stare corespunzătoare cerințelor de securitate, din punct de vedere al mediului fizic, inclusiv igienă.
8. Semnalează imediat superiorului orice situație care poate constitui un factor de risc, de accidentare sau boală profesională.
9. Anunță imediat superiorul în cazul producерii unui accident de muncă și acordă primul ajutor.
10. Întrerupe activitatea în cazul apariției unui pericol imminent de accidentare sau îmbolnăvire profesională și anunță imediat pe superiorul direct.
11. Participă la instruirile în domeniul securității și sănătății în muncă, își insușește și respectă prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și masurile de aplicare a acestora, precum și instrucțiunile predate.
12. Se asigura de pastrarea ordinii, disciplinei și curateniei la locul de munca si in zonele adiacente acestuia;
13. Cunoaste și respectă întocmai dispozitiile referitoare la munca pe care o indeplinește, normele de protecție a muncii și PSI avand în vedere ca nu pot fi absolvite de raspundere prin invocarea necunoasterii acestora,
14. Acorda ajutor, atât cat este posibil, oricărui alt salariat sau pacient, aflat într-o situație de pericol;
15. Cunoaste și respectă normele și instrucțiunile de protecție a muncii și masurile de aplicare a acestora;
16. Cooperă cu persoanele cu atributii specifice în domeniul securitatii și sănătății în munca, atât timp cat este necesar, pentru realizarea oricarei sarcini sau cerinte impuse de autoritate competenta pentru prevenirea accidentelor și bolilor profesionale;
17. Va refuza imediat executarea unei sarcini de munca daca aceasta ar pune în pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala persoana sa sau a celorlalți colegi;
18. Respectă fidelitatea față de angajator;
19. Poate părăsi locul de muncă numai cu avizul superiorului ierarhic iar la începerea și la terminarea programului de lucru va semna condică de prezență;
20. Anunță șef ierarhic în cazul în care beneficiază de concediu medical din prima zi de incapacitate de munca;
21. Aduce la cunoștință șefilor ierarhici accidentele de muncă suferite de propria persoană;
22. Nu va absenta nemotivat, iar învoiriile și conchediile fără plată să fie justificate și anunțate sefului ierarhic; la începerea și la sfârșitul programului va semna în condică de prezenta.
23. Colaborează și menține relații de buna înțelegere și cu colegii;
24. Participă activ la rezolvarea sarcinilor cand se lucrează în echipă utilizând capacitatele de organizare la locul de munca;
25. Folosește integral timpul de lucru pentru realizarea atributiilor de serviciu; în acest sens, nu se ocupă în timpul de munca de activități care nu sunt cuprinse în atributiile și indatoririle sale;
26. Este cinsit, loial și disciplinat, și va da dovada în permanenta de o atitudine civilizată și corectă față de toate persoanele cu care vine în contact;
27. La închiderea raporturilor de munca va predă integral pe baza de proces verbal toate documentele aferente activitatii depuse avand obligatia de a pastra confidențialitatea cu privire la securitatea informațiilor și protecția datelor cu caracter personal la care a avut acces în exercitarea funcției fiind în continuare raspunzator de orice prelucrare ilegală



## SPITALUL DE BOLI CRONICE „SFÂNTUL IOAN”

TÂRGU FRUMOS

Str. Cuza Vodă, nr. 59, cod 705300, Târgu Frumos – Jud. Iași

Telefon: Fax 0232-710845, E-mail: sptgfrumos@yahoo.com



si/sau dezvaluire neautorizata a informatiilor la care a avut acces in timpul defasurarii activitatii.

28. La incetarea raporturilor de munca, in ultima zi lucratoare va preda in baza unui proces verbal si in buna stare toate instrumentele si dispozitivele care apartin angajatorului si orice alta aparatura pe care o utilizeaza pentru a si desfasura activitatea.
29. Cunoaste, respecta si apara drepturile pacientului.
30. Cunoaste si respecta Codul de conduită a personalului contractual din institutiile publice;
31. Indeplineste orice alte sarcini stabilite de conducerea spitalului;
32. Cunoaste și respectă legislația muncii.

### ATRIBUȚIILE MUNCITORULUI CONSTRUCTOR CALIFICAT PRIVIND RESPECTAREA NORMELOR P.S.I. ȘI APLICAREA PROCEDURILOR PENTRU SITUATII DE URGENTA

1. Respectă regulile și aplică măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de administrator sau de conducătorul instituției, după caz.
2. Utilizează substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de administrator sau de conducătorul instituției, după caz.
3. Nu va efectua manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor.
4. Comunică, imediat după constatare, conducerului locului de muncă orice încalcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor.
5. Cooperează cu salariații desemnați de administrator, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor.
6. Acționează în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol imminent de incendiu,
7. Furnizează persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.
8. Acționează în conformitate cu procedurile stabilite la locul de munca, in cazul aparitiei oricarui pericol imminent de incendiu.
9. Respectă întocmai, în caz de urgență planul de evacuare a locului de muncă.
10. Aparatele electrice se deconectează de la curent la sfarsitul programului de lucru;
11. Defecțiunile ivite la echipamente, instalatii electrice se anunta superiorului ierarhic,
12. Poarta echipamentul de protecție prevazut de regulament care va fi schimbat ori de cate ori este nevoie, pentru pastrarea igienei și a aspectului estetic personal.
13. În cazul semnalizării unui accident/incident sunt anunțate prompt persoanele abilitate, șefi ierarhici, PSI precum și serviciile de urgență;
14. Cunoaște și aplică procedurile de urgență și evacuare;
15. Primul ajutor este acordat rapid, în funcție de tipul accidentului, cu utilizarea materialelor sanitare specifice;
16. Planul de evacuare a locului de muncă este respectat întocmai, în caz de urgență.

### ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI REFERITOARE LA SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII

1. Cunoaște, respectă și aplică documentele interne din domeniul calității, stabilite prin ROF,



## SPITALUL DE BOLI CRONICE „SFÂNTUL IOAN”

TÂRGU FRUMOS

Str. Cuza Vodă, nr. 59, cod 705300, Târgu Frumos – Jud. Iași

Telefon: Fax 0232-710845, E-mail: sptgfrumos@yahoo.com



2. RI, Manuale, Proceduri (generale, de sistem, operaționale, de proces, de lucru), Protocole, Instrucțiuni de lucru și alte documente interne al unității, aferente activității desfășurate.
3. Își desfașoară activitatea conform procedurilor operaționale și de lucru, urmărind în permanență atingerea obiectivelor propuse.
4. Colaborează cu tot personalul unității sanitare în vederea implementării sistemului de management al calității serviciilor de sănătate și siguranței pacientului.
5. Aplică măsurile stabilite la nivelul compartimentului unde își desfașoară activitatea pentru diminuarea riscurilor.
6. Identifică risurile asociate activității pe care o desfașoară, propune măsuri pentru diminuarea riscurilor identificate și le înaintează șefului direct spre avizare.
7. Participă la activități și instruiriri privind îmbunătățirea calității.
8. Promovează calitatea, echitatea și responsabilitatea.
9. Contribuie la îmbunătățirea calității în unitate și la locul de muncă prin propunerii și acțiuni concrete.
10. Se preocupă în permanență de îmbunătățirea calității actului medical în compartimentul de care răspunde.

## IV. CONDIȚIILE DE LUCRU:

### 4.1 TERMENI ȘI CONDIȚII:

1. Conform contractului individual de muncă: la angajare.
2. Condiții privind sănătatea și securitatea în muncă potrivit legislației în vigoare.
3. Timpul de muncă și timpul de odihnă :
  - Se prezinta la servicii conform graficului
  - Programul este de 8 ore pe zi – 40 ore pe săptamana
  - În cadrul programului de lucru 2 ore pe lună sunt alocate instruirilor în tematica calității serviciilor medicale.
4. Formarea profesională conform legislației în vigoare.
5. Pentru perioada concediului de odihnă sau alte concedii neprevăzute va fi înlocuit conform inscrisurilor din cererea CO.

### 4.1 RECOMPENSAREA MUNCII:

1. Salariul : conform legislației in vigoare
2. Forma de salarizare : conform legislației in vigoare

### 4.3 EVALUAREA PERFORMANȚELOR PROFESIONALE INDIVIDUALE

*Criteriile de evaluare a performanțelor profesionale individuale:*

1. Cunoștințe și experiență profesională.
2. Promptitudine și operativitate în realizarea atribuțiilor de serviciu prevăzute în fișa postului.
3. Calitatea lucrărilor executate și a activităților desfășurate.
4. Intensitatea implicării în utilizarea echipamentelor și a materialelor cu încadrarea în normativele de consum.
5. Adaptarea la complexitatea muncii, inițiativă și creativitate.
6. Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a sarcinilor de serviciu angajatul va răspunde disciplinar, patrimonial sau penal, după caz.



**4.4 FIŞA POSTULUI** este valabilă pe întreaga perioadă de desfăşurare a contractului de muncă, putând fi reînnoită în cazul apariţiei unor noi reglementări legale sau ori de câte ori este necesar.

- Fişa postului se întocmeşte în 3 exemplare din care un exemplar se archivează la compartimentul RUNOS în dosarul personal al ocupantului postului, unul se înmânează salariatului, unul rămâne la şeful direct al salariatului care coordonează activitatea şi urmăreşte îndeplinirea sarcinilor stabilite prin fişa postului și unul managerului.
- Am primit un exemplar din fişa postului și îmi asum responsabilitatea îndeplinirii sarcinilor ce îmi revin și consecințele din nerespectarea acestora, astăzi .....

**Întocmit de:**

Nume și Prenume:  
Semnătura \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

**Am luat la cunoștință:**

Nume și Prenume:  
Semnătura \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

