



Aprobat
Manager Ec. Vărăceanu Lucica Ica



F I Ş A P O S T U L U I
Anexa la Contractul individual de munca nr:

Locul de muncă: Spitalul de Boli Cronice „Sfântul Ioan” Târgu Frumos

Punct de lucru : Compartiment Spitalizare Continuă, Îngrijiri Paliative , Boli Cronice

Denumirea postului : INFIRMIER DEBUTANT

I. Date de identificare a ocupantului postului:

1. Nume, prenume al ocupantului postului:
2. Grad profesional al ocupantului postului : INFIRMIERA DEBUTANT
3. Nivelul postului: *funcție de execuție*
4. COR conform Clasificării ocupațiilor din România: 532103
5. Tipul contractului de muncă: *contract individual de muncă pe durata nedeterminată*
6. Studii:

II. CERINȚELE POSTULUI

1. Pregătirea de bază: *generale/medii*
2. Pregătirea de specialitate:
 - Curs infirmier organizat de furnizori autorizați de Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale cu aprobarea Ministerului Sănătății – Direcția generală resurse umane și certificare sau
 - Curs de infirmier organizat de Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților medicali din România
3. Experiență în specialitatea cerută de post: Nu este cazul,
4. Cunoștințe de utilizare/operare pe calculator (necesitate și nivel) : Nu este cazul,
5. Limbi străine - nivel de cunoaștere : Nu este cazul,
6. Nivel de certificare și autorizare : Nu este cazul,
7. Sfera relațională internă:
 - relații ierarhice:
 - subordonat: Managerului, Medicului sef sectie, Asistentului sef secție, Asistentului medical;
 - relații de colaborare: cu tot personalul medical , nemedical și mediu sanitar din toate compartimentele spitalului.
 - relații funktionale: cu personalul din toate compartimentele medicale ale spitalului, CPLIAAM, și personalul din aparatul funcțional.

III. ATRIBUȚII, COMPETENȚE, SARCINI ȘI RESPONSABILITĂȚI

➤ ATRIBUȚII GENERALE ALE INFIRMIEREI

1. Își însușește și aplică prevederile R.O.F. și R.O.I. a spitalului.
2. Își desfășoară activitatea în mod responsabil, conform reglementărilor profesionale și cerintelor postului.
3. Execută sarcini corespunzătoare pregătirii profesionale, trasate de șeful ierarhic.
4. Păstrarează confidențialitatea informațiilor, a documentelor unității și a tuturor aspectelor legate de locul de muncă indiferent de natura acestora.
5. Respectă prevederile normativelor interne și a procedurilor operaționale și de lucru privitoare la postul său.
6. Utilizează resursele existente exclusiv în interesul unității.
7. Adoptă permanent un comportament în măsură să promoveze imaginea și interesele unității.
8. Se implică în vederea soluționării situațiilor de criză care afectează unitatea.
9. Respectă normele de protecția muncii și SU conform legislației în vigoare.
10. Participă la ședințele de lucru, instructaj SU, protecția muncii.
11. Se preocupă de ridicarea nivelului profesional și participă la formele de perfecționare.
12. Răspunde de calitatea activității desfășurate în timpul de lucru;
13. Execută sarcini corespunzătoare pregătirii profesionale, trasate de asistentul medical, asistentul șef sau medicul șef.
14. Își însușește și aplică regulile de bună practică care să contribuie la îmbunătățirea calității serviciilor în conformitate cu specificul funcției ocupate și cu standardele vigoare

➤ ATRIBUȚII SPECIFICE ALE INFIRMIEREI DIN COMPARTIMENTUL CU PATURI

1. poarta echipamentul de protectie prevazut de regulamentul de ordine interioara , care va fi schimbat ori de cîte ori este nevoie, pentru pastrarea igienei si a aspectului estetic personal precum si ecusonul standard pentru identificare ;
2. va respecta comportamentul etic fata de bolnavi si fata de personalul medico sanitar.
3. asigura pastrarea si folosirea in bune conditii a inventarului pe care il are in primire;

IGIENA SPAȚIILOR

1. Efectuează întreținerea gospodărească a spațiului repartizat și răspunde de starea de igienă a saloanelor, coridoarelor, oficiilor, scărilor, mobilierului, ferestrelor, usilor;
2. Pregatește salonul pentru dezinfecția ciclica și ajuta echipa de dezinfecție la efectuarea acesteia;
3. Efectuează curățenia și igienizarea spațiilor în care se află pacientul (camera și dependințe)
4. Igienizarea și curățenia este efectuată conform normelor igienico sanitare.
5. Igienizarea camerei este efectuată periodic prin utilizarea materialelor de igienizare specifice.
6. Efectueaza aerisirea periodica a saloanelor și raspunde de incalzirea corespunzatoare a acestora;
7. Intretine igiena paturilor și a intregului mobilier din salon
8. Curăță și dezinfecțează băile și WC-urile cu materiale și ustensile folosite numai în aceste locuri;

9. Transporta gunoiul si rezidurile alimentare la rampa de gunoi, in conditii corespunzatoare; raspunde de depunerea lor corecta in recipiente;
10. Curata si dezinfecțeaza vasele in care se pastreaza gunoiul;
11. Raspunde de pastrarea in bune conditii a materialelor de curatenie ce le are personal in grija, precum si a celor ce se folosesc in comun;
12. Triaza efectele pacientilor pentru a asigura dezinsectia acestora;
13. Supravegheaza transportul corect al rezidurilor solide, depunerea lor in recipiente si spalarea galetilor de transport; efectueaza dezinfecția tancului de gunoi, a recipientelor si a platformelor din jurul tancului;
14. In functie de nevoile sectiei va prelua si alte puncte de lucru.
15. Igienizarea circuitelor funcționale este respectată cu strictețe pentru prevenirea transmiterii infecțiilor.
16. Deseurile infectioase sunt depozitate în locurile special amenajate.
17. Utilizează și păstrează în bune condiții ustensilele folosite ce le are personal in grija, precum și cele care se folosesc in comun și le depozitează în condiții de siguranță.

IGIENA SI HRANIREA PACIENTILOR

1. igienizarea pacienților internați (îmbăierea, dezinfecția și deparazitarea),efectueaza si se ingrijeste de igiena individuala a pacientilor nedeplasabili,
2. respecta regulile de igiena personala in ingrijirea pacientilor si schimba scutecele de unica folosinta a pacientilor nedeplasabili ori de cate ori este nevoie,
3. efectuează îngrijiri de igienă corporală a pacientului:
 - ingrijirile corporale sunt efectuate cu îndemânare conform tehniciilor specifice.
 - baia totală/parțială este efectuată periodic sau ori de câte ori este necesar prin utilizarea produselor cosmetice adecvate.
 - ingrijirile corporale sunt acordate cu conștiinciozitate pentru prevenirea infecțiilor și a escarelor.
 - imbrăcarea/dezbrăcarea pacientului este efectuată cu operativitate conform tehniciilor specific
 - ajuta personalul medical la pozitionarea pacientului imobilizat;
4. Menține igiena lenjeriei :
 - Lenjerie bolnavului este schimbată la un interval de maxim 3 zile sau ori de câte ori este necesar prin aplicarea tehniciilor specifice.
 - Efectueaza schimbarea lenjeriei patului ocupat/neocupat ori de cate ori este nevoie.
 - Schimbarea lenjeriei este efectuată cu îndemânare pentru asigurarea confortului pacientului.
 - Colecțează și transportă lenjerie și rufe murdare (se interzice sortarea la locul de producere a lenjeriei pe tipuri de articole).
 - Respecta Precautiunile Universale.
 - Respectă modul de colectare și ambalare a lenjeriei murdare în funcție de gradul de risc.
 - Lenjeria murdară se colecțează și ambalează la locul de producere, în aşa fel încât să fie cât mai putin manipulată și scuturată, în scopul prevenirii contaminării aerului, a personalului și a pacienților.
 - Controlează ca lenjerie pe care o colecțează să nu conțină obiecte întepătoare-tăietoare și deșeuri de acest tip.
 - Depozitarea lenjeriei murdare ambalate se face într-un spatiu în care pacienții și vizitatorii nu au acces.
 - Nu se permite scoaterea lenjeriei din ambalajul de transport.

- Asigură transportul lenjeriei la spălătorie.
5. Preia rufelete curate de la spațiul amenajat:
- Lenjeria curată este transportată de la spații special amenajate la secția clinică în saci speciali.
 - Depozitarea lenjeriei curate pe secții se face în spații speciale destinate și amenajate, ferite de praf, umezeală și vectori.
 - Depozitează și manipulează corect, pe secție, lenjeria curată, respectând codurile de procedură privind igiena personală și va purta echipamentul de protecție adecvat.
6. Ține evidențe la nivelul secției a lenjeriei predate și a celei ridicate de la spațiile special amenajate ale unității și de la pacienti.
7. Transporta alimentele de la oficiul alimentar la masa/patul pacientului:
- Alimentele sunt transportate respectând cu rigurozitate regulile de igienă.
 - Distribuirea alimentelor la patul bolnavului se face respectând dieta indicată.
 - Transportarea și manipularea alimentelor se face folosind echipamentul pentru servirea mesei, special destinat acestui scop (halat, manusi de bumbac...) cu respectarea normelor igienico-sanitare în vigoare.
 - Înlătură resturile alimentare pe circuitul stabilit.
8. Pregatește pacientul imobilizat la pat pentru alimentare și hidratare:
- Așezarea pacientului se face într-o poziție confortabilă pentru a putea fi hrănit și hidratat corespunzător recomandărilor și indicațiilor specialiștilor.
 - Masa este aranjată ținând cont de criteriile estetice și de particularitățile bolnavului.
9. Ajuta pacientul la activitatea de hraniere și hidratare:
- Acordă ajutor pentru alimentarea și hidratarea pacienților ținând seama atât de indicațiile medicului, de starea pacientului cât și de preferințele, obiceiurile, tradițiile alimentare ale acestora.
 - Alimentarea persoanei îngrijite dependente se face sub supravegherea asistentei medicale de salon.
10. Igienizează vesela pacientului:
- Vesela pacientului este curățată și dezinfecțată conform normelor specifice, ori de câte ori este necesar pentru întreținerea lanțului epidemiologic.
 - Vesela pacientului este igienizată după fiecare întrebuințare, prin utilizarea materialelor de igienizare specifice.
11. Când este cazul ajuta pacientul la satisfacerea nevoilor fiziole:
- Însoțește pacientului la toaleta în vederea satisfacerii nevoilor fiziole.
 - Deservește pacientul imobilizat cu urinare, bazine, tavițe renale etc., conform tehniciilor specifice.
 - Pacientul este ajutat/asistat cu calm la satisfacerea nevoilor fiziole.
12. Efectuează mobilizarea:
- Mobilizarea pacientului se efectuează conform tipului și timpului stabilit de echipă medicală.
 - Mobilizarea este adaptată permanent la situațiile neprevăzute apărute în cadrul îngrijirilor zilnice.
 - Efectuează mobilizarea prin acordarea sprijinului la mobilizare.
 - Frecvența și tipul de mobilizare sunt adaptate permanent la necesitățile pacienților.
 - Mobilizarea pacienților este efectuată prin utilizarea corectă a accesoriilor specifice.
13. Comunică cu pacientului folosind forma de comunicare adecvată și utilizând un limbaj specific:
- Caracteristicile comunicării cu pacientului sunt identificate cu obiectivitate în vederea stimulării schimbului de informații.

- Limbajul specific utilizat este în concordanță cu abilitățile de comunicare identificate la pacientului.
- Limbajul utilizat respectă, pe cât posibil, specificul mediului din care provine pacientului.
- Limbajul folosit în comunicarea cu pacientului este adekvat dezvoltării fizice, sociale și educaționale ale acestuia.
- Respectă comportamentul etic fata de pacienți, apăratorii și celelalte persoane cu care vine în contact sau colaborează, având obligația folosirii unui limbaj politic și a unei conduite civilizate fata de orice persoană pe parcursul desfasurării întregii activități în cadrul spitalului;
- Supraveghează pacientii, anunță imediat asistentul de serviciu la orice schimbare survenită în comportamentul sau starea lor.
- Indeplinește orice alte sarcini trasate de seful superior;

14. Ajuta la transportul persoanelor îngrijite:

- Utilizează accesorii necesare transportului conform programului de îngrijire sau ori de câte ori este nevoie.
- Pune la dispozitia persoanei îngrijite accesorii necesare conform tipului de imobilizare.

15. Insoteste pacientul în vederea efectuării unor investigații:

- Pregătește pacientul în vederea transportului (îmbrăcăminte corespunzătoare).
- Preia foaia de observație de la asistența medicală, fisă ce va insoti pacientul, și pe care o va preda la cabinetul de consultare interclinica, iar la finalizarea consultării se va asigura de returnarea acesteia.
- Transportarea pacientului se face cu grijă, adekvat specificului acestuia.
- Așteptarea finalizării investigațiilor pacientului se face cu corectitudine și răbdare.

16. Ajuta la transportul persoanelor decedate:

- Asigura izolarea persoanei decedate de restul pacientilor.
- Dupa declararea decesului indeparteaza lenjerie decedatului și îl pregătește pentru transport în huse destinate acestui scop.
- Ajuta la transportul decedatului la camera frigorifică, destinată depozitării cadavrelor.
- Participă la inventarierea bunurilor personale ale persoanei decedate.
- Efectuează prompt dezinfecția spațiului în care a survenit decesul, respectând normele igienico-sanitare.
- Raspunde de buna funcționare și întreținere a aparatelor de dezinfecție; după decesul unui bolnav, sub supravegherea asistentului medical pregătește cadavrul și ajuta la transportul acestuia la locul stabilit de conducerea unității;
- nu este abilitată să dea relatăii despre starea sănătății pacientului;

17. Respectă circuitele functionale în cadrul spitalului (personal sanitar/ bolnavi/apăratori /lenjerie/ materiale sanitare/deseuri).

18. Raportează în scris despre activitatea desfășurată în timpul turei de lucru, protocoalelor și schemelor de lucru

19. În cazul în care apar unele cerințe care depasesc aria de competență proprie, raportează sefului ierarhic.

20. Respectă programul de lucru și programarea conchediului de odihnă.

21. La terminarea programului de lucru va preda tura infirmierei din urmatorul schimb, pentru a se asigura astfel continuitatea îngrijirilor.

22. Se prezintă la serviciu conform graficului de lucru, și semnează în condiția de prezență la ieșirea din tura;

23. Respecta ordinea si disciplina la locul de munca, foloseste integral si cu maxima eficiența timpul de munca.
24. In functie de nevoile sectiei va prelua si alte puncte de lucru.
25. Cunoaște și respectă « Drepturile pacientului »
26. Nu are dreptul să dea relatii privind starea pacientului.
27. Păstrează confidențialitatea datelor cu carater personal și anonimatul pacienților

- **ATRIBUȚIILE INFIRMIEREI, PRIVIND APROBAREA NORMELOR DE SUPRAVEGHERE, PREVENIRE ȘI LIMITARE A INFECȚIILOR ASOCIAȚE ASISTENȚEI MEDICALE ÎN UNITĂȚILE SANITARE**
1. Respecta si aplica normele prevazute privind aprobarea Normelor de supraveghere, preventire si control al infectiilor nosocomiale in unitatile sanitare.
 2. Respecta indeplinirea conditiilor de igiena individuala efectuand controlul periodic al starii de sanatate pentru prevenirea bolilor transmisibile si inlaturarea pericolului declansarii unor epidemii (viroze respiratorii,infectii cutanate,diaree,tuberculoza,etc.).
 3. Declara imediat asistentei sefe orice imbolnavire acuta pe care o prezinta precum si boala transmisibile aparute la membrii familiei sale.
 4. Se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și
 5. Menține igiena compartimentului, conform politicilor spitalului și practicilor de îngrijire
 6. Participă la pregătirea și intruirea personalului privitor la prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare.
 7. Participă la izolarea focarelor.
 8. Aplica tehniciile aseptice, inclusiv spălarea pe mâini și utilizarea izolării.
 9. Utilizeaza in permanenta echipamentul de protectie.

ATRIBUȚIILE INFIRMIEREI PRIVIND GESTIONAREA DEȘEURILOR MEDICALE
Aplica prevederile privind gestionarea deseuriilor medicale, a Codurilor de procedura pentru fiecare categorie profesionala, raspunde de aplicarea lor;

1. colectează selectiv deșeurile, respectând planul de gestionare a deșeurilor.
2. se asigură ca transportul deșeurilor din sectie către spațiul de depozitare deșeuri al spitalului, se face respectând circuitele definite.

ATRIBUȚIILE INFIRMIEREI PRIVIND RESPECTAREA NORMELOR DE SECURITATE SI SANATATE IN MUNCA (SSM)

Își desfăsoară activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnavire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.

În scopul realizării acestor obiective:

1. respectă normele, instrucțiunile și cerintele de securitate și sănătate a muncii în timpul procesului de muncă ori în îndeplinirea îndatoririlor de serviciu.
2. Se prezintă la lucru numai în stare normală, suficient de odihnit, fară a fi sub influența băuturilor alcoolice, a medicamentelor, drogurilor, a unor situații puternic stresante, sau a unor manifestări maladive.
3. Verifică înainte de începerea lucrului dacă echipamentele de muncă corespund cerințelor de securitate a muncii și nu le va folosi pe cele neconforme, anunțându-și imediat șeful ierarhic despre situația creată.
4. Folosește efectiv și corect echipamentul individual de protecție și, după utilizare, îl pune la locul destinat.

5. Respectă regulile de acces de la locul de muncă.
6. Nu va permite ridicarea, deplasarea, distrugerea vreunui dispozitiv de securitate, nu o va face el însuși, și nu va împiedica aplicarea metodelor și procedurilor adoptate în vederea reducerii / eliminării factorilor de risc de accidentare sau îmbolnăvire profesională.
7. Menține locul de muncă într-o stare corespunzătoare cerințelor de securitate, din punct de vedere al mediului fizic, inclusiv igienă.
8. Semnalizează imediat superiorului orice defecțiune sau orice altă situație care poate constitui un factor de risc, de accidentare sau boală profesională.
9. Anunță imediat superiorul în cazul producerii unui accident de muncă și acordă primul ajutor.
10. Întrerupe activitatea în cazul apariției unui pericol imminent de accidentare sau îmbolnăvire profesională și anunță imediat pe superiorul direct.
11. Participă la instruirile în domeniul securității și sănătății în muncă, își insușește și respectă prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și masurile de aplicare a acestora, precum și instrucțiunile predate.
12. Furnizează toate datele și informațiile de care are cunoștință, inspectorilor de muncă și inspectorilor sanitari.
13. Se asigura de pastrarea ordinii, disciplinei și curateniei la locul de munca si in zonele adiacente acestuia;
14. Cunoaste și respectă intocmai dispozitiile referitoare la munca pe care o indeplinește, normele de protectie a muncii și PSI avand in vedere ca nu pot fi absolvit de raspundere prin invocarea necunoasterii acestora
15. Acorda ajutor, atat cat este posibil, oricarui alt salariat sau pacient, aflat intr-o situatie de pericol;
16. Cunoaste și respectă normele și instrucțiunile de protectie a muncii și masurile de aplicare a acestora;
17. Cooperă cu persoanele cu atributii specifice în domeniul securitatii și sanatati in munca, atat timp cat este necesar, pentru realizarea oricarei sarcini sau cerinte impuse de autoritate competenta pentru prevenirea accidentelor și bolilor profesionale;
18. Va refuza imediat executarea unei sarcini de munca daca aceasta ar pune in pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala persoana sa sau a celorlalti colegi;
19. Respectă fidelitatea fata de angajator;
20. Poate părăsi locul de muncă numai cu avizul superiorului ierarhic iar la inceperea și la terminarea programului de lucru va semna condica de prezență;
21. Anunță asistentul șef în cazul în care beneficiază de concediu medical din prima zi de incapacitate de muncă;
22. Aduce la cunoștință șefilor ierarhici accidentele de muncă suferite de propria persoană;
23. Nu va absenta nemotivat, iar inviorile și conchediile fara plata sa fie justificate și anuntate sefului ierarhic; la inceperea și la sfarsitul programului va semna in condica de prezenta.
24. Colaborează și menține relații de buna înțelegere și cu colegii;
25. Participă activ la rezolvarea sarcinilor cand se lucrează în echipă utilizând capacitatele de organizare la locul de munca;
26. Folosește integral timpul de lucru pentru realizarea atributiilor de serviciu; în acest sens, nu se ocupă în timpul de munca de activități care nu sunt cuprinse în atributiile și indatoririle sale;
27. Este cinsnit, loial și disciplinat, și va da dovada în permanență de o atitudine civilizată și corecta fata de toate persoanele cu care vine în contact;
28. La incetarea raporturilor de munca va preda integral pe baza de proces verbal toate documentele aferente activitatii depuse la care a avut acces in exercitarea functiei, fiind in

continuare raspunzator de orice prelucrare ilegală și/sau dezvaluire neautorizată a informațiilor la care a avut acces în timpul defasurării activității.

29. La incetarea raporturilor de munca, în ultima zi lucratoare va preda în baza unui proces verbal și în buna stare toate instrumentele și dispozitele care aparțin angajatorului și orice altă aparaturationă pe care o utilizează pentru a și desfasura activitatea.
30. Cunoaște, respectă și apără drepturile pacientului.
31. Cunoaște și respectă Codul de conduită a personalului contractual din instituțiile publice;
32. Indepindește orice alte sarcini stabilite de conducerea spitalului;
33. Cunoaște și respectă legislația muncii.

ATRIBUȚIILE INFIRMIEREI PRIVIND PRIVIND RESPECTAREA NORMELOR P.S.I. ȘI APLICAREA PROCEDURILOR PENTRU SITUATII DE URGENTA

1. Respectă regulile și aplică măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de administrator sau de conducătorul instituției, după caz.
2. Utilizează substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparaturia și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de administrator sau de conducătorul instituției, după caz.
3. Nu va efectua manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor.
4. Comunică, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încalcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor.
5. Cooperă cu salariații desemnați de administrator, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor.
6. Acționează în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol imminent de incendiu.
7. Furnizează persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.
8. Acționează în conformitate cu procedurile stabilite la locul de munca, in cazul aparitiei oricarui pericol imminent de incendiu.
9. Respectă întotdeauna, în caz de urgență planul de evacuare a locului de muncă.
10. Aparatele electrice sunt bine izolate și nu se folosesc cu mainile umede;
11. Operațiile de curătare se execută cu cea mai mare atenție, pentru a evita accidentele;
12. Solutiile de curătare se manevrează cu mainile protejate;
13. Aparatele electrice se deconectează de la curent la sfârșitul programului de lucru;
14. Defecțiunile ivite la echipamente, instalații electrice se anunță cu promptitudine la asistența sefă.
15. Poarta echipamentul de protecție prevazut de regulamentul de ordine interioară, care
16. va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru pastrarea igienei și a aspectului estetic personal.
17. În cazul semnalizării unui accident/incident sunt anunțate prompt persoanele abilitate, șefi ierarhici, PSI precum și serviciile de urgență;
18. Cunoaște și aplică procedurile de urgență și evacuare;
19. Primul ajutor este acordat rapid, în funcție de tipul accidentului, cu utilizarea materialelor sanitare specifice;
20. Planul de evacuare a locului de muncă este respectat întotdeauna, în caz de urgență.

ATRIBUTII ȘI RESPONSABILITĂȚI REFERITOARE LA SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII

1. Cunoaște, respectă și aplică documentele interne din domeniul calității, stabilite prin ROF, RI, Manuale, Proceduri generale, de sistem, operaționale, de proces, de lucru, Protocole, Instrucțiuni de lucru și alte documente interne al unității aferente activității desfășurate.
2. Își desfașoară activitatea conform procedurilor operaționale și de lucru, urmărind în permanență atingerea obiectivelor propuse.
3. Colaborează cu tot personalul unității sanitare în vederea implementării sistemului de management al calității serviciilor de sănătate și siguranței pacientului.
4. Aplică măsurile stabilite la nivelul compartimentului unde își desfașoară activitatea pentru diminuarea riscurilor.
5. Identifică riscurile asociate activității pe care o desfașoară, propune măsuri pentru diminuarea riscurilor identificate și le înaintează șefului direct spre avizare.
6. Participă la activități și instruiriri privind îmbunătățirea calității.
7. Răspunde de calitatea serviciilor prestate, urmărind ca satisfacția pacienților să devină o prioritate.
8. Promovează calitatea, echitatea și responsabilitatea.
9. Contribuie la îmbunătățirea calității în unitate și la locul de muncă prin propunerii și acțiuni concrete.
10. Se preocupă în permanență de îmbunătățirea calității actului medical în compartimentul de care răspunde.

IV. CONDIȚIILE DE LUCRU:

4.1 TERMENI ȘI CONDIȚII:

1. Conform contractului individual de muncă: la angajare.
2. Condiții privind sănătatea și securitatea în muncă potrivit legislației în vigoare.
3. Timpul de muncă și timpul de odihnă :
 - Se prezintă la servicii conform graficului
 - Programul 8 ore pe zi sau în ture conform graficului
 - În cadrul programului de lucru 2 ore pe lună sunt alocate instruirilor în tematica calității serviciilor medicale.
4. Formarea profesională conform legislației în vigoare.
5. Pentru perioada concediului de odihnă sau alte concedii neprevăzute va fi înlocuit conform inscrisurilor din cererea CO.

4.1 RECOMPENSAREA MUNCII:

1. Salariul : conform legislației în vigoare
2. Forma de salarizare : conform legislației în vigoare

4.3 EVALUAREA PERFORMANȚELOR PROFESIONALE INDIVIDUALE

Criteriile de evaluare a performanțelor profesionale individuale:

1. Cunoștințe și experiență profesională.
2. Promptitudine și operativitate în realizarea atribuțiilor de serviciu prevăzute în fișa postului.
3. Calitatea lucrărilor executate și a activităților desfășurate.
4. Intensitatea implicării în utilizarea echipamentelor și a materialelor cu încadrarea în normativele de consum.

5. Adaptarea la complexitatea muncii, inițiativă și creativitate.
6. Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a sarcinilor de serviciu angajatul va răspunde disciplinar, patrimonial sau penal, după caz.

4.4 FIŞA POSTULUI este valabilă pe întreaga perioadă de desfăşurare a contractului de muncă, putând fi reînnoită în cazul apariției unor noi reglementări legale sau ori de câte ori este necesar.

- Fișa postului se întocmește în 3 exemplare din care un exemplar se arhivează la compartimentul RUNOS în dosarul personal al ocupantului postului, unul se înmânează salariatului, unul rămâne la șeful direct al salariatului care coordonează activitatea și urmărește îndeplinirea sarcinilor stabilite prin fișa postului și unul managerului.
- Am primit un exemplar din fișa postului și îmi asum responsabilitatea îndeplinirii sarcinilor ce îmi revin și consecințele din nerespectarea acestora, astăzi

Întocmit de:

Nume și Prenume:

Semnătura _____

Data _____

Am luat la cunoștință:

Nume și Prenume:

Semnătura _____

Data _____

