



APROBAT
MANAGER Ec. Vărăceanu Lucica Ica



FIŞA POSTULUI

Anexă la contractul individual de munca nr:

Locul de muncă: *Spitalul de Boli Cronice „Sfântul Ioan” Târgu Frumos*

Punct de lucru : *Laborator recuperare, medicina fizica si balneologie*

Denumirea postului : **KINETOTERAPEUT**

I. DATE DE IDENTIFICARE A OCUPANTULUI POSTULUI:

1. Nume, prenume al ocupantului postului:
2. Grad profesional al ocupantului postului : **KINETOTERAPEUT**
3. Nivelul postului: *funcție de execuție*
4. COR conform Clasificării ocupațiilor din România: **226405**
5. Tipul contractului de muncă: *Contract individual de muncă pe durata nedeterminată*
6. Studii : *Facultatea în domeniu solicitat*

II. CERINȚELE POSTULUI

1. Pregătirea de bază: *Superioară*
2. Pregătirea de specialitate: *competențe în recuperare medicală*
3. Experiență în specialitatea cerută de post: *minim 6 luni.*
4. Cunoștințe de utilizare/operare pe calculator (necesitate și nivel) : *nivel avansat.*
5. Limbi străine - nivel de cunoaștere :
6. Nivel de certificare și autorizare :
 - *Certificat de membru în Colegiul Fizioterapeuților din România, Colegiului Teritorial Iași – Vaslui – Neamț – avizat anual în conformitate cu prevederile Legea 229 /2016 privind organizarea și exercitarea profesiei de fizioterapeut, precum și pentru înființarea, organizarea și funcționarea Colegiului Fizioterapeuților din România.*
 - *Asigurare de malpraxis pentru cazurile de răspundere civilă profesională pentru prejudicii cauzate prin actul medical, încheiată anual, în conf. cu prevederile legislației în vigoare.*
 -
7. Sfera relațională internă:
 - relații ierarhice:
 - subordonat: Managerului, Director medical, Medicului coordonator al compartimentului
 - are în subordine: personalul mediu și auxiliar din Laboratorul de recuperare, Medicina Fizică și Balneologie
 - relații de colaborare: cu tot personalul medical și mediu sanitar din celelalte compartimente ale spitalului,
 - relații funktionale: cu personalul din toate compartimentele medicale ale spitalului, CPLIAAM, radiologie și personalul din aparatul funcțional.



III. ATRIBUȚII, COMPETENȚE, SARCINI ȘI RESPONSABILITĂȚI :

ATRIBUȚII GENERALE ALE KINETOTERAPEUTULUI:

1. Își însuseste și aplică prevederile R.O.F. și R.O.I. a spitalului.
2. Își desfășoară activitatea în mod responsabil, conform reglementărilor profesionale și cerintelor postului.
3. Execută sarcini corespunzătoare pregătirii profesionale, trasate de șeful ierarhic.
4. Păstrarează confidențialitatea informațiilor, a documentelor unității și a tuturor aspectelor legate de locul de muncă indiferent de natura acestora.
5. Respectă prevederile normativelor interne și a procedurilor de lucru privitoare la postul său.
6. Utilizează resursele existente exclusiv în interesul unității.
7. Adoptă permanent un comportament în măsură să promoveze imaginea și interesele unității.
8. Se implică în vederea soluționării situațiilor de criză care afectează unitatea.
9. Respectă normele de protecția muncii și SU conform legislației în vigoare.
10. Participă la ședințele de lucru, instructaj SU, protecția muncii.
11. Se ocupă de ridicarea nivelului profesional și participă la formele de perfecționare.

ATRIBUȚII SPECIFICE KINETOTERAPEUTULUI

1. Stabilește planul de tratament specific, locul și modul de desfășurare a acestuia (individual, colectiv, la pat, la sală, la bazin, în aer liber), pe baza diagnosticului clinic- corect și complet însoțit de parametrii morfofuncționali ai afecțiunii respective, cat și a bolilor asociate.
2. **Sub prescriptia medicului specialist efectuează:**
 - examinarea somatofuncțională a pacientului/beneficiarului de servicii de fizioterapie, prin utilizarea, fără a se limita la acestea, a observației, instrumentelor / tehnicielor / scalelor specifice de evaluare somatofuncțională;
 - stabilirea nevoii de intervenție specifică și elaborarea planului fizioterapeutic
 - acordarea asistenței terapeutice și profilactice pentru prevenirea alterării funcției, a limitărilor de activitate și a restricțiilor de participare;
 - acordarea asistenței fizioterapeutice și de recuperare în patologii ale sistemelor neuro-musculo-scheletic, cardiovascular, respirator, digestiv, neuroendocrin, metabolic și urogenital, în domeniul traumatologiei sportive, pediatrie, geriatrie, reumatologiei, ORL și în alte condiții medicale și chirurgicale frecvent întâlnite în practica fizioterapeutului.
3. Aplică terapia prin mișcare folosind metodologia reclamată de starea și evoluția patologică a bolnavului, în săli special amenajate, la patul bolnavului, la bazinul de hidrokinetoterapie sau pe teren variat în aer liber; conform prescripției medicului.
4. Înregistrează și urmărește starea pacienților, verificând astfel eficiența tratamentului în vederea optimizării planului de tratament și informează medicul asupra modificărilor survenite.
5. Informează și instruiește pacientul cu privire la tratamentul pe care-l efectuează, a efectelor terapeutice cât și a efectelor negative care pot apărea.
6. Consemnează pe fișa pacientului, procedurile efectuate, ține evidența tratamentelor și transmite datele către compartimentul de statistică.
7. Asigură și răspunde de aplicarea tuturor măsurilor de igienă, protecția muncii și educație sanitară implicate în actul terapeutic.
8. Pregătește și verifică zilnic funcționarea aparatului din dotare, semnalând defecțiunile cand este cazul.



9. Utilizează regulamentar și păstrează în bune condiții echipamentele și instrumentarul din dotare.
10. Se preocupă de aprovisionarea și utilizarea soluțiilor medicamentoase necesare la efectuarea procedurilor fizioterapeutice.
11. Își însușește și aplică reglementările în vigoare pentru prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor nozocomiale.
12. Controlează și răspunde de întreaga activitate a personalului mediu cu care lurează.
13. Informează pacientul cu privire la drepturile și obligațiile pacienților conform legii.
14. Respectă drepturile pacientului, păstrează confidențialitatea datelor cu carater personal și anonimatul pacienților, respectă codul etic al kinetoterapeutului.
15. Se preocupă permanent de ridicarea nivelului profesional propriu, prin studiu individual sau alte forme de educație continuă, conform cerințelor postului.

ATRIBUȚIILE KINETOTERAPEUTULUI PRIVIND APROBAREA NORMELOR DE SUPRAVEGHERE, PREVENIRE ȘI LIMITARE A INFECȚIILOR ASOCIAȚE ASISTENȚEI MEDICALE ÎN UNITĂȚILE SANITARE

1. Implementează practicile de îngrijire a pacienților în vederea limitării infecțiilor.
2. Se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată durata internării pacienților.
3. Menține igiena, conform politicilor spitalului și practicilor de îngrijire adecvate din salon.
4. Informează cu promptitudine medicul de gardă/medicul șef de secție în legătură cu apariția semnelor de infecție la unul dintre pacienții aflați în îngrijirea sa.
5. Inițiază izolarea pacientului care prezintă semne ale unei boli transmisibile și anunță imediat medicul curant și serviciul de prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale.
6. Limitează expunerea pacientului la infecții provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alți pacienți sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare.
7. Semnalează medicului curant existența elementelor sugestive de infecție asociată asistenței medicale.
8. Participă la pregătirea și instruirea personalului privitor la prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare.
9. Participă la investigarea focarelor.
10. Monitorizează tehniciile aseptice, inclusiv spălarea pe mâini și utilizarea izolării.

ATRIBUȚIILE KINETOTERAPEUTULUI PRIVIND GESTIONAREA DEȘEURILOR MEDICALE

Aplica prevederile privind gestionarea deseuriilor medicale, a Codurilor de procedura pentru fiecare categorie profesională, raspunde de aplicarea lor;

1. colectează selectiv deșeurile, respectând planul de gestionare a deșeurilor.
2. se asigură ca transportul deșeurilor din secție către spațiul de depozitare deșeuri al spitalului, se face respectând circuitele definite.

ATRIBUȚIILE KINETOTERAPEUTULUI PRIVIND RESPECTAREA NORMELOR DE SECURITATE SI SANATATE IN MUNCA (SSM)

Își desfăsoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare



sau îmbolnavire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.

În scopul realizării acestor obiective angajatul:

1. Se prezintă la lucru numai în stare normală, suficient de odihnăt, fară a fi sub influența băuturilor alcoolice, a medicamentelor, drogurilor, a unor situații puternic stresante, sau a unor manifestări maladive.
2. Respectă normele, instrucțiunile și cerințele de securitate și sănătate a muncii în timpul procesului de muncă ori în îndeplinirea îndatoririlor de serviciu.
3. Verifică înainte de începerea lucrului dacă echipamentele de muncă corespund cerințelor de securitate a muncii și nu le va folosi pe cele neconforme, anunțându-și imediat șeful ierarhic despre situația creată.
4. Folosește efectiv și corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, il înapoiază sau îl pune la locul destinație pentru păstrare.
5. Respectă regulile de acces și de circulație în unitate și la locul de muncă.
6. Nu va permite ridicarea, deplasarea, distrugerea vreunui dispozitiv de securitate, nu o va face el însuși, și nu va împiedica aplicarea metodelor și procedurilor adoptate în vederea reducerii / eliminării factorilor de risc de accidentare sau îmbolnăvire profesională.
7. Menține locul de muncă într-o stare corespunzătoare cerințelor de securitate, din punct de vedere al mediului fizic, inclusiv igienă.
8. Semnalează imediat conducătorului direct al locului de muncă orice defecțiune sau altă situație care poate constitui un factor de risc, de accidentare sau boală profesională.
9. Anunță imediat superiorul în cazul producerii unui accident de muncă și acordă primul ajutor.
10. Întrerupe activitatea în cazul apariției unui pericol imminent de accidentare sau îmbolnăvire profesională și anunță imediat pe superiorul direct.
11. Participă la instruirile în domeniul securității și sănătății în muncă, își insușește și respectă prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora, precum și instrucțiunile predate.
12. Furnizează toate datele și informațiile de care are cunoștință, inspectorilor de muncă și inspectorilor sanitari.

ATRIBUȚIILE KINETOTERAPEUTULUI PRIVIND PRIVIND RESPECTAREA NORMELOR PSI ȘI APLICAREA PROCEDURILOR ÎN SU

1. Respectă regulile și aplică măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de administrator sau de conducătorul instituției, după caz.
2. Utilizează substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de administrator sau de conducătorul instituției, după caz.
3. Nu va efectua manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor.
4. Comunică, imediat după constatare, conducerului locului de muncă orice încalcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor.
5. Cooperă cu salariații desemnați de administrator, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor.



6. Acționează în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu.
7. Furnizează persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.
8. Acționează în conformitate cu procedurile stabilite la locul de munca, in cazul aparitiei oricărui pericol iminent de incendiu.
9. Respectă întocmai, în caz de urgență planul de evacuare a locului de muncă.

ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI REFERITOARE LA SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII- SMC

1. Cunoaște, respectă și aplică documentele interne din domeniul calității, stabilite prin ROF, RI, Manuale, Proceduri (generale, de sistem, operaționale, de proces, de lucru), Protocole, Instrucțiuni de lucru și alte documente interne al unității aferente activității desfășurate.
2. Își desfașoară activitatea conform procedurilor de lucru, urmărind în permanență atingerea obiectivelor propuse.
3. Colaborează cu tot personalul unității sanitare în vederea implementării sistemului de management al calității serviciilor de sănătate și siguranței pacientului.
4. Aplică măsurile stabilite la nivelul compartimentului unde își desfașoară activitatea pentru diminuarea riscurilor.
5. Identifică risurile asociate activității pe care o desfașoară, propune măsuri pentru diminuarea riscurilor identificate și le înaintează șefului direct spre avizare.
6. Participă la activități și instruiriri privind îmbunătățirea calității.
7. Răspunde de calitatea serviciilor prestate , urmărind ca satisfacția pacienților să devină o prioritate.
8. Promovează calitatea, echitatea și responsabilitatea.
9. Contribuie la îmbunătățirea calității în unitate și la locul de munca prin propunerি și acțiuni concrete.
10. Se preocupă în permanență de îmbunătățirea calității actului medical în compartimentul de care răspunde.

IV. CONDIȚIILE DE LUCRU

TERMENI ȘI CONDIȚII:

1. Conform contractului individual de muncă : la angajare.
2. Condiții privind sănătatea și securitatea în muncă potrivit legislației în vigoare.
3. Timpul de muncă și timpul de odihnă :
 - programul de lucru: 7 ore pe zi, 35 de ore pe săptămână
 - în cadrul programului de lucru 2 ore pe lună sunt alocate instruirilor în tematica calității serviciilor medicale.
4. Formarea profesională conform legislației în vigoare.
5. Pentru perioada concediului de odihnă sau alte concedii neprevăzute va fi înlocuit : conform inscrișurilor din cererea CO.

RECOMPENSAREA MUNCII:

1. Salariul : conform legislației in vigoare
2. Forma de salarizare : conform legislației in vigoare



EVALUAREA PERFORMANȚELOR PROFESIONALE INDIVIDUALE

Criteriile de evaluare a performanțelor profesionale individuale:

1. Cunoștințe și experiență profesională.
2. Promptitudine și operativitate în realizarea atribuțiilor de serviciu prevăzute în fișa postului.
3. Calitatea lucrărilor executate și a activităților desfășurate.
4. Intensitatea implicării în utilizarea echipamentelor și a materialelor cu încadrarea în normativele de consum.
5. Adaptarea la complexitatea muncii, inițiativă și creativitate.
6. Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a sarcinilor de serviciu angajatul va răspunde disciplinar, patrimonial sau penal, după caz.

Fișa postului este valabilă pe întreaga perioadă de desfășurare a contractului de muncă, putând fi reînnoită în cazul apariției unor noi reglementări legale sau ori de câte ori este necesar.

Fișa postului se întocmește în 3 exemplare din care un exemplar se arhivează la compartimentul RUNOS în dosarul personal al ocupantului postului, unul se înmânează salariatului, unul rămâne la șeful direct al salariatului care coordonează activitatea și urmărește îndeplinirea sarcinilor stabilite prin fișa postului și unul managerului.

Am primit un exemplar din fișa postului și îmi asum responsabilitatea îndeplinirii sarcinilor ce îmi revin și consecințele din nerespectarea acestora, astăzi.....

Întocmit de:

Nume și Prenume: **Dr. Gheorghiu Florin- Mihai**

Laborator recuperare, medicina fizica si balneologie

Semnătura _____

Data _____

Luat la cunoștință:

Nume și Prenume:

Kinetoterapeut

Semnătura _____

Data _____