



Nr. 1127/28,04,2021

REGULAMENT

**privind ocuparea, fără concurs a posturilor vacante sau temporar vacante,
pe durata determinată în contextul instituirii stării de alertă pe teritoriul
Romaniei**

Având în vedere H.G. nr. 668 din 14 august 2020 privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României începând cu data de 16 august 2020, precum și stabilirea măsurilor care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19;

Având în vedere Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19;

Având în vedere Ordinul M.S. nr. 905 din 26 mai 2020 pentru aprobarea Metodologiei privind ocuparea, fără concurs, a posturilor vacante sau temporar vacante din cadrul Ministerului Sanatății și unităților aflate în subordinea, coordonarea și sub autoritatea Ministerului Sanatății, inclusiv funcțiile publice de execuție și conducere, pe perioada determinată, în contextul instituirii stării de alertă pe teritoriul României, conform art. 11 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19;

Având în vedere Legea nr. 136 din 18 iulie 2020 privind instituirea unor măsuri în domeniul sanatății publice în situații de risc epidemiologic și biologic,

Având în vedere Hotărarea nr. 22/08,04,2021 privind prelungirea stării de urgență,

Initierea procedurii de ocupare, fără concurs, a posturilor vacante sau temporar vacante se aproba de către managerul unității prin referat întocmit de conducatorul structurii în care se regăsește postul vacant sau temporar vacant.

Posturile vacante sau temporar vacante pot fi ocupate de persoane care îndeplinesc condițiile generale și condițiile specifice.

A. Condiții generale de ocupare a posturilor:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vîrstă minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice;

- f) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

B. Condiții specifice de ocupare a posturilor vor fi prezente în Anunt, în funcție de natura postului, conform legislației.

Spitalul de Boli Cronice Sf Ioan Targu Frumos are obligația de a posta pe pagina instituției: <http://spitaltargufrumos.ro/concursuri/> anuntul privind ocuparea, fără concurs, a posturilor vacante.

Anuntul va cuprinde în mod obligatoriu următoarele elemente:

- a) denumirea postului pentru care se organizează procedura de ocupare;
- b) actele necesare în vederea ocupării, fără concurs, a posturilor vacante/temporar vacante;
- c) condiții generale și specifice de ocupare a posturilor;
- d) data-limita până la care se pot depune dosarele;
- e) data selecției dosarelor.

Actele necesare în vederea ocupării, fără concurs, a posturilor vacante sau temporar vacante sunt:

1. cererea de înscriere adresată managerului Spitalului De Boli cronice Sf Ioan Targu frumos”, în care se menționează postul pentru care dorește să concureze (ANEXA 1);
2. declarația privind consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal conform prevederilor Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările ulterioare (ANEXA 2);
3. actul de identitate în termen de valabilitate, certificatul de naștere, certificatul de căsătorie, sau orice alt document care atestă identitatea și numele, potrivit legii, după caz;
4. documentele care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
5. certificatul de membru insotit de avizul anual pentru 2020 eliberat de Colegiul Medicilor (pentru medici);
6. certificatul de membru insotit de avizul anual pentru 2020 pentru autorizarea exercitării profesiei și Adeverinta pentru concurs eliberata de OAMGMAMR (pentru asistenti medicali);
7. curs de infirmiere organizat de O.A.M.G.M.A.M.R. sau de furnizorii autorizati de M.M.F.P.S. cu aprobatia M.S. – Directia Generala Resurse Umane si Certificare (pentru infirmiere);
8. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințe care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor sau extras din aplicatia Revisal semnat și stampilat de angajator;
9. contractul de voluntariat/certificatul de voluntariat (daca este cazul);
10. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să îl facă incompatibil cu funcția pentru care candidează (ANEXA 3).

Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria

răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa documentele cu originalul cazierului judiciar, odata cu celealte acte originale în vederea angajării;

11.adeverința medicală eliberată de medicul de familie sau certificat medical din care să rezulte că este apt din punct de vedere fizic și neuropsihic pentru exercitarea activității pentru postul pentru care candidaază (se acceptă și documentul primit pe e-mail de la medicul de familie al candidatului);

12.curriculum vitae, model comun european;

13.declaratie pe propria răspundere că este/nu este încadrat/încadrată la o altă instituție publică sau privată și nu se află în situația de carantină sau izolare la domiciliu (ANEXA 3).

In vederea ocuparii, fara concurs, a posturilor vacante sau temporar vacante, candidatul depune un dosar care va cuprinde documentele prevazute mai sus. Documentele de inscriere, scanate după originale (fata-verso unde este cazul), se transmit on-line, pe adresa sptgfrumos@yahoo.com în termen de **2 zile lucrătoare** de la data afișării anunțului, respectiv pana la data de, ora 1300 , urmand ca la angajare candidatii selectionati sa prezinte toate documentele in original pentru confruntare.

Dupa expirarea termenului de inscriere, nu se admit completari la dosare, iar dosarele incomplete vor fi respinse. În situația în care se depun mai multe dosare pentru un singur post, iar după selecția dosarelor sunt admisi mai mulți candidați, se organizează proba de interviu.

Interviul de selectie se va desfasura la sediul Spitalului DE Boli Cronice Sf Ioan Targu Frumos la o data ulterioara stabilita de catre comisia de selectie. În situația în care în urma selecției dosarelor rămâne un singur candidat, acesta va fi declarat admis fără a mai fi organizată proba de interviu. Rezultatul va fi publicat pe pagina de internet a institutiei <http://spitaltargufrumos.ro/concursuri/> in maximum 24 de ore de la data selectiei dosarelor, cu specificarea datei de organizare a probei de interviu, in cazul in care sunt admisi mai multi candidati la selectia dosarelor. Proba interviului poate fi suștinută doar de către acei candidați declarați admisi pentru interviu la selectia dosarelor. Interviul se realizează conform planului de interviu, întocmit in prealabil de catre comisia de selectie, cu o evaluare totala de 100 puncte, conform ANEXEI 5.

In baza acestui plan, la ora programata candidatii vor fi interviewati. Fiecare membru al comisiei de selectie va adresa intrebări candidatului si va acorda punctaje in mod separat. Punctajul final se calculeaza ca medie aritmetica a punctajelor obtinute. Nu se pot adresa intrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare pe criterii de sex. In cadrul probei de interviu, daca doi sau mai multi candidati obtin punctaje egale, spitalul va acorda puncte suplimentare candidatilor care prezinta unul sau mai multe certificate de voluntariat obtinute din activitatii de voluntariat in cadrul Spitalului de Boli cronice Sf Ioan Targu Frumos, eliberate in conditiile prevazute de lege. La proba de interviu candidatii sunt obligati sa poarte masca de protectie. Rezultatele finale ale interviului se vor publica pe pagina de internet a institutiei <http://spitaltargufrumos.ro/concursuri/> in ordine descrescatoare a punctajelor.

Se considera admisi candidatii care au obtinut cel mai mare punctaj dintre candidatii pentru acelasi post, in limita posturilor. In urma selectiei dosarelor si a interviului nu se admit contestatii. Spitalul de Boli Cronice Sf ioan Targu Frumos are obligatia sa constituie comisia de selectie prin act administrativ. Comisia este formata dintr-un numar impar de membri, din care face parte in mod obligatoriu seful structurii in care urmeaza sa se faca angajarea. Comisia va fi condusa de un presedinte si va avea in componenta un secretar fara drept de vot.

Atributiile comisiei sunt urmatoarele:

- verifica indeplinirea cerintelor de ocupare stabilite in fisa postului, precum si a conditiilor legale prevazute de actele normative specifice postului;

- realizeaza un plan de interviu, in cazul in care se depun mai multe dosare pentru un post;
- intocmeste si semneaza in doua exemplare deopotrivă originale procesul-verbal final care contine concluziile procedurii parcurse.

Comisia inainteaza conducerii spitalului un exemplar original al procesului-verbal final al procedurii de selectie cu propunerea de numire a candidatului declarat admis in vederea emiterii deciziei de incadrare. Membrii comisiei de selectie poarta intreaga raspundere pentru asigurarea legalitatii si corectitudinii in ceea ce priveste evaluarea candidatilor, asigurarea sanselor egale pentru acestia, securitatea continutului probelor de selectie si a documentelor elaborate.

Decizia de incadrare pe durata determinata inceteaza de drept in cel mult 30 de zile de la data incetarii starii de alerta, conform prevederilor art. 11 din Legea nr. 55/2020 privind unele masuri pentru preventirea si combaterea efectelor pandemiei de COVID-19. Anexele nr. 1-5 fac parte integranta din prezentul regulament. Rezultatele selectiei, regulamentul de incadrare a personalului selectat, precum si alte informatii specifice se vor publica pe pagina de internet a institutiei <http://spitaltargufrumos.ro/concursuri/>

Manager,

Varareanu Lucica Ica



Director medical,

Dr. Benchea Maria Carmen

Director Financiar contabil,

Agape Maria Luiza

Intocmit,
Rosca Elena

odologie.

ANEXA 1

ANEXA I

CERERE

pentru înscrisire la selecția dosarelor, angajare fără concurs pe perioadă determinată, personal contractual, în baza art. 27 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19

Subsemnatul(a). cu domiciliul în localitatea str. nr. ap. județul telefon mobil posesor/posesoare al/a C.I. seria nr. eliberat de la data de vă rog să îmi aprobați depunerea dosarului pentru angajarea pe perioadă determinată, conform art. 27 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, pe postul de din cadrul Compartimentului

Dosarul de înscrisire la selecție conține următoarele documente:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.
13.
14.

Data

Semnătura

ANEXA 2

**DECLARAȚIE*)
pe propria răspundere privind antecedentele penale**

Subsemnatul(a).....
posesor/posesoare al/a C.I. seria nr. eliberată de la data
de domiciliat(ă) în.....
..... cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere că nu am antecedente penale și nu fac obiectul niciunei proceduri de cercetare sau de urmărire penală.

Data

Semnătura

*) Prezenta declarație este valabilă până la momentul depunerii cazierului judiciar, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

ANEXA NR.3
la O.M.S nr.903/2020

DECLARAȚIE
pe propria răspundere

Subsemnatul(a), posesor/posesoare al/a C.I. seria nr., eliberată de la data de, domiciliat(ă) în declar pe propria răspundere că sunt/nu sunt încadrat/încadrată la o altă instituție publică sau privată și, în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului sănătății nr. 414/2020 privind instituirea măsurii de carantină pentru persoanele aflate în situația de urgență de sănătate publică internațională determinată de infecția cu COVID-19 și stabilirea unor măsuri în vederea prevenirii și limitării efectelor epidemiei, cu modificările și completările ulterioare, nu mă aflu în situația de carantină sau izolare la domiciliu și am luat cunoștință de prevederile art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații și de cele ale art. 352 din Codul penal cu privire la zadarnicirea bolilor.

Data

Semnătura

ANEXA 4

DECLARAȚIE

Subsemnatul(a), declar că am luat cunoștință de drepturile mele conform legislației în materie de prelucrare de date cu caracter personal, în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și îmi exprim consimțământul pentru prelucrarea datelor prevăzute în cererea de înscriere la selecția dosarelor, angajare fără concurs pe perioadă determinată, personal contracțual, în baza art. 11 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, iar pentru cei declarați admiși, pe toată durata angajării.

Refuzul acordării consimțământului atrage imposibilitatea participării la selecție.

DA, sunt de acord.

NU sunt de acord.

Menționez că sunt de acord cu afișarea numelui în lista cu rezultatele selecției, publicată pe internet la adresa

Data

Semnătura.....

PLAN DE INTERVIU

1. Locul desfășurării interviului;
2. Data și ora desfășurării interviului;

<i>Criterii de evaluare</i>	<i>Punctaje maxime</i>
1. Abilitățile de comunicare	
2. Capacitatea de analiză și sinteză*)	
3. Abilitățile impuse de funcție	
4. Motivația candidatului	
5. Comportamentul în situațiile de criză	

3. Total punctaj maxim: 100 puncte
4. Promovarea interviului: obținerea unui minim de 50 puncte

Comisia de selecție:

*) Se va analiza conform bibliografiei stabilite