Spitalul de Boli Cronice "Sfantul Ioan" Targu Frumos

Aprobat,

Manager Oboroceanu Iulian

Strategia anuală de achiziţie publică pe anul 2019 a

Spitalului de Boli Cronice "Sfantul Ioan" Targu Frumos

1. Noţiuni introductive

În conformitate cu prevederile art. 11. alin. (3) din din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitore la atribuirea contractului de achiziţie publica/acordului- cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile *publice ..Strategia anuală de achiziţie publică se realizează in ultimul trimestru al anului anterior anului căruia ii corespund procesele de achiziţie publică cuprinse in acestea, şi se aprobă de către conducătorul autorităţii contractante ".*

Potrivit dispoziţiilor art. 11. alin. (2) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publica/acordului- cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice. Spitalul de Boli Cronice "Sfantul Ioan" Targu Frumos, prin Compartimentul Achizitii Publice, a elaborat strategia anuală de achiziţie publică care cuprinde totalitatea proceselor de achiziţie publică planificate a fi lansate de pe parcursul anului bugetar 2019.

Strategia anuala de achiziţie publica la nivelul Spitalului de Boli Cronice "Sfantul Ioan" Targu Frumos se poate modifica sau completa ulterior, modificări/completări care se aproba conform prevederilor de mai sus. Introducerea modificărilor si completărilor in prezenta Strategie este condiţionata de identificarea surselor de finanţare.

Compartimentul Achizitii Publice a procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informaţiilor şi a cel puţin următoarelor elemente estimative:

- nevoile identificate la nivelul Spitalului de Boli Cronice "Sfantul Ioan" Targu Frumos ca fiind necesare a fi satisfăcute ca rezultat a unui proces de achiziţie, asa cum rezulta acestea din solicitările transmise de toate compartimentele de specialitate din Spitalul de Boli Cronice "Sfantul Ioan" Targu Frumos ;
- valoarea estimata a achiziţiilor corespunzătoare fiecărei nevoi;
- capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractanta pentru derularea unui proces care sa asigure beneficiile anticipate
- resursele existente la nivel de spital si, dupa caz necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achizitiii publice.

In cadrul Strategiei anuale de achiziţie publica la nivelul spitalului se va elabora **Programul anual al achiziţiilor publice şi Anexa privind achiziţiile directe,** ca instrument managerial utilizat pentru planificarea si monitorizarea portofoliului de procese de achiziţii la nivelul Spitalului de Boli Cronice "Sfantul Ioan" Targu Frumos.

2. Etapele procesului de achiziţie publica care vor fi parcurse în anul 2019

Atribuirea unui contract de achiziţie publica /acord-cadru este rezultatul unui proces ce se derulează in mai multe etape.

Spitalul de Boli Cronice "Sfantul Ioan" Targu Frumos in calitate de autoritate contractanta, prin Compartimentul Achizitii Publice trebuie să se documenteze si să parcurgă pentru fiecare **proces de achiziţie publica trei etape distincte:**

- etapa de planificare /pregătire, inclusiv consultarea pieţei
- etapa de organizare a procedurii si atribuirea contractului/ acordului - cadru
- etapa post atribuire contract/acord-cadru. respectiv executarea si monitorizarea implementării contractului/acord-cadru.

Etapa de planificare/pregătire a procesului de achiziţie publica

Se initieaza prin identificarea necesitaţilor si elaborarea referatelor de necesitate şi se incheie cu aprobarea de către ordonatorul de credite a documentaţiei de atribuire, inclusiv a documentelor suport, precum si a strategiei de contractare pentru procedura respectiva.

Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziţii cu o valoare estimata egala sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice si este obiect de evaluare in condiţiile stabilite la art. 23 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractuitului de achiziţie publica /acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice

Prin intermediul strategiei de contractare sc documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achiziţiilor in legătura cu :

-relaţia dintre obiectul, constrângerile asociate si complexitatea contractului, pe de o parte, si resursele disponibile pentru derularea activităţilor din etapele procesului de achiziţie publica, pe de alta parte

-procedura de atribuire aleasa, precum si modalităţile speciale de atribuire a contractului de achiziţie publica asociate, daca este cazul;

-tipul de contract propus si modalitatea de implementare a acestuia

-mecanismele de plata in cadrul contractului, alocarea riscurilor in cadrul acestuia, masuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităţilor pentru neindeplinirea sau îndeplinirea defectuoasa a obligaţiilor contractuale:

-justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acord-cadru, precum si orice alte elemente legate de obţinerea de beneficii si/sau îndeplinirea obiectivelor

-justificările privind alegerea procedurii de atribuire in situaţiile prevăzute la art. 69 alin. 2-5 din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice si, dupa caz, decizia de a reduce termenele in condiţiile legii, decizia de a nu utiliza impartirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea si, dupa caz, criteriile de selecţie, criteriul de atribuire si factorii de evaluare utilizaţi

Etapa de organizare a procedurii si atribuire a contractului/acord-cadru incepe prin transmiterea documentaţiei de atribuire in SEAP si se finalizează odată cu intrarea in vigoare a contractului de achiziţie publica /acord cadru.

Având in vedere dispoziţiile legale in materia achiziţiilor publice, se va realiza un proces de achizitie publica prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări, respectiv cu resursele profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate existente.

3. Programul anual al achiziţiilor publice

Programul anual al achizitilor publice pe anul 2019 la nivelul spitalului se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele de specialitate si cuprinde totalitatea contractelor ce achiziţie publica/acord-cadru pe care spitalul intenţionează sa le atribuie in decursul anului 2019.

La elaborarea Programului anual al achiziţiilor publice pentru anul 2019 s-a ţinut cont de:

- necesităţile obiective de produse, servicii si lucrări

- gradul de prioritate a necesitaţilor, conform propunerilor compartimentelor de specialitate:
- anticipările cu privire la sursele de finanţare ce urmează a fi identificate.

Dupa aprobarea bugetului propriu, precum si ori de cate ori intervin modificări in bugetul spitalului, Programul anual al achiziţiilor publice pentru anul 2019 se va actualiza, in funcţie de fondurile aprobate.

Programul anual al achiziţiilor publice pentru anul 2019 al Spitalului de Boli Cronice "Sfantul Ioan" Targu Frumos este prevăzut in ANEXĂ la prezenta Strategie si cuprinde cel puţin informaţii referitoare la :

-obiectul contractului de achiziţie publica/acord cadru:

-codul vocabularului comun al achiziţiilor publice(CPV)

-valoarea estimata a acordului - cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulariii unui proces de achiziţie, exprimata in lei, fara TVA, stabilită în baza estimărilor compartimentelor de specialitate;

-sursa de finanţare:

-procedura stabilita pentru derularea procesului de achiziţie
- data estimata pentru pentru iniţierea procedurii:

- data estimata pentru atribuirea contractului;

-modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

Dupa aprobarea Bugetului pe anul 2019 şi definitivarea Programului anual de achiziţii publice pentru anul 2019 al spitalului si in termen de 5 zile lucratoare de la data aprobării, prin grija Compartimentul Achizitii Publice, se va publica Programul anual al achiziţiilor publice pe pagina de internet al instituţiei www.spitaltargufrumos.ro

De asemenea, semestrial se va proceda la publicarea in SEAP a extraselor din Programul anual al achizitilor publice pentru anul 2019 al spitalului, precum si a oricăror modificări asupra acestuia, extrase care se refera la contractele/acordurile-cadru de produse si/sau servicii a căror valoare estimata este mai mare sau egala cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. 1 din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, contractele/acordurile-cadru de lucrări a căror valoare estimata este mai mare sau egala cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice. Publicarea se va face in termen de 5 zile lucratoare de la data modificărilor.

Având in vedere dispoziţiile art. 4 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publica 'acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, conform căruia *"prin ordin al preşedintelui Agenţiei Naţionale pentru Achiziţii Publice (ANAP) se pot pune la dispoziţia autorităţilor contractante si a furnizorilor de servicii auxiliare achiziţiei un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziţii la nivelul autorităţii contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziţie si monotorizarea implementării contractului, precum si prevenirea diminuarea riscurilor in achiziţii publice"*. Compartimentul Achizitii Publice va proceda la revizuirea Programului anual al achiziţiilor publice pentru anul 2019 al spitalului in vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/aproba in legătura cu prezenta strategie, in termen de cel 15 zile de la data intrării lor in vigoare, sau in termenul precizat in mod expres in actele normative ce se vor elabora/aproba.

4. Sistemul de control intern

Având in vedere noua legislaţie privind achiziţiile publice, ca document de politica interna, sistemul propriu de control intern trebuie sa acopere toate fazele procesului de achiziţii publice de la pregătirea achiziţiei pana la executarea contractului, iar cerinţele efective trebuie diferenţiate in funcţie de complexitatea contractului de achiziţie publică care urmează a fi atribuit.

De asemenea, având in vedere standardele de control intern pentru gestionarea efectiva a procesului de achiziţii publice controlul intern va trebui sa includă cel puţin următoarele faze: pregătirea achiziţiilor, redactarea documentaţiei de atribuire, desfăşurarea procedurii de atribuire, implementarea contractului.

Sistemul de control intern trebuie sa includă următoarele principii:

- Separarea atribuţiilor, cel puţin intre funcţiile operaţionale si funcţiile financiare/de plata, persoanelor responsabile cu achiziţiile publice si compartimentele tehnice si economice, cerinţe de separare a atribuţiilor care depind de alocarea cu personal, respectiv de resursele profesionale proprii.

-„Principiul celor 4 ochi" care implica împărţirea clara a sarcinilor in doi pasi: pe de o parte iniţierea si pe de alta parte verificarea, efectuate de persoane diferite.

5. Excepţii

Prin excepţie de la art. 12 alin. (1) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publica/acord-cadru din Legea 98/2016 privind achiziţiile publice, in cazul in care spitalul va implementa in cursul anului 2019, proiecte finanţate din fonduri nerambursabile si/sau proiecte de cercetare dezvoltare va elabora distinct, pentru fiecare proiect in parte un program al achiziţiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse in legislaţia achiziţiilor publice, a procedurilor prevăzute in prezenta Strategie şi a procedurilor operaţionale interne.

Având in vedere dispoziţiile art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice precum si ale art. 1 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu referire la exceptările de la legislaţia achiziţiilor publice a achiziţiilor de produse, servicii si/sau lucrări care nu se supun regulilor legale, se va proceda la achiziţia de produse, servicii si/sau lucrări exceptate, pe baza propriilor proceduri operaţionale interne de atribuire cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziţie publica respectiv nedescriminarea. tratamentul egal, recunoaşterea reciproca, transparenta, proportionalitatea, asumarea răspunderii.

Spitalul va derula toate procedurile de achiziţie numai prin sistemul electronic al achiziţiilor publice SEAP. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai in condiţiile legii si numai pentru situaţiile expres reglementate prin lege. Prin excepţie dc la regula online, procedurile de achiziţie realizate pe baza procedurilor interne proprii, se vor realiza in sistem offline.

6. Prevederi finale si tranzitorii

Spitalului de Boli Cronice "Sfantul Ioan" Targu Frumos prin compartimentul intern specializat in domeniul achiziţiilor, va ţine evidenta achizitilor directe de produse, servicii si lucrări, precum si a tuturor achiziţiilor de produse, servicii si lucrări, ca parte a Strategiei anuale de achiziţii publice.

Prezenta Strategie anuala de achiziţii pe anul 2019 se va publica pe pagina de internet www.spitaltargufrumos.ro

Intocmit,

Ec. Agape Maria Luiza

SPITALUL DE BOLI CRONICE SFANTUL IOAN TARGU FRUMOS
Str. Cuza Voda nr.59, Tel/Fax 0232 710845
CUI 4701240

Spitalul de Boli Cronice Tg. Frumos
Intrare Nr. 2193
Ieşire
Ziua 14 Luna 12 Anul 2018

PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIŢIILOR PUBLICE 2019 estimat

	Bunuri si servicii			**119.00**				
Nr crt.	**OBIECTUL CONTRACTULUI**	**Cod CPV**	**Valoare cu TVA**	Valoare estimată fără TVA - Lei -	**Procedura aplicată**	**Data estimată pentru începerea procedurii**	**Data estimată pentru finalizarea procedurii**	**Persoana responsabilă de procedură**
1	Accesorii de birou (inclusiv tonere)	30192000-1	**6,000.00**	5,042.02	cumparare directa	ianuarie 2019	decembrie 2019	Agape Luiza
2	Registre, registre contabile, clasoare, formulare şi alte articole imprimate de papetărie din hârtie sau din carton	22800000-8	**1,000.00**	840.34	cumparare directa	ianuarie 2019	decembrie 2019	Agape Luiza
	Total 20.01.01		**7,000.00**	5,882.35				
3	Produse de curăţenie	39831240-0	**8,000.00**	6,722.69	cumparare directa	ianuarie 2019	decembrie 2019	Agape Luiza
	Total 20.01.02		**8,000.00**	6,722.69				
4	Servicii de energie electrică	71314000-2	**30,000.00**	25,210.08	cumparare directa	ianuarie 2019	decembrie 2019	Agape Luiza
5	Contravaloare gaze naturale	09123000-7	**97,000.00**	81,512.61	cumparare directa	ianuarie 2019	decembrie 2019	Agape Luiza
6	Materiale electrice	131681410-0	**3,000.00**	2,521.01	cumparare directa	ianuarie 2019	decembrie 2019	Agape Luiza
	Total 20.01.03	**130.00**	**130,000.00**	109,243.70				
7	Distribuţie de apă potabilă	65111000-4	**11,500.00**	9,663.87	cumparare directa	ianuarie 2019	decembrie 2019	Agape Luiza
8	Servicii de colectare a gunoiului menajer	90511200-4	**4,500.00**	3,781.51	cumparare directa	ianuarie 2019	decembrie 2019	Agape Luiza
	Total 20.01.04	**16.00**	**16,000.00**	13,445.38				
9	Servicii poştale şi de curierat	64100000-7	**300.00**	252.10	cumparare directa	ianuarie 2019	decembrie 2019	Agape Luiza
10	Servicii de telefonie şi de transmisie de date(telef si internet)	64210000-1	**2,100.00**	1,764.71	cumparare directa	ianuarie 2019	decembrie 2019	Agape Luiza
11	Servicii de televiziune prin cablu	92232000-6	**600.00**	504.20	cumparare directa	ianuarie 2019	decembrie 2019	Agape Luiza

12	Servicii de aplicare de software (export Forexebug)	72263000-6	**5,800.00**	4,873.95	cumparare directa	ianuarie 2019	decembrie 2019	Agape Luiza
13	Servicii de asistenta informatica (soft spital+RU)	72610000-9	**28,600.00**	24,033.61	cumparare directa	ianuarie 2019	decembrie 2019	Agape Luiza
14	Servicii de programare si de consultanta software (soft contabil)	72200000-7	**6,000.00**	5,042.02	cumparare directa	ianuarie 2019	decembrie 2019	
15	Servicii prestate de laboratoare medicale	85145000-7	**65,200.00**	65,200.00	cumparare directa	ianuarie 2019	decembrie 2019	Agape Luiza
16	Servicii de certificare a semnăturii electronice	79132100-9	**1,500.00**	1,260.50	cumparare directa	ianuarie 2019	decembrie 2019	Agape Luiza
17	Servicii de asigurare de răspundere civilă generală	66516400-4	**2,000.00**	1,680.67	cumparare directa	ianuarie 2019	decembrie 2019	Agape Luiza
18	Diverse imprimate(registre medicale)	22900000-9	**300.00**	252.10	cumparare directa	ianuarie 2019	decembrie 2019	Agape Luiza
19	Piese pentru computere	30237100-0	**1,000.00**	840.34	cumparare directa	ianuarie 2019	decembrie 2019	Agape Luiza
20	Consumabile medicale	33140000-3	**500.00**	420.17	cumparare directa	ianuarie 2019	decembrie 2019	Agape Luiza
21	Servicii de reparare a computerelor personale	50321000-1	**6,000.00**	5,042.02	cumparare directa	ianuarie 2019	decembrie 2019	Agape Luiza
22	Servicii de tipărire şi de livrare(tichete de vacanta)	79823000-9	**100.00**	84.03	cumparare directa	ianuarie 2019	decembrie 2019	Agape Luiza
	Total 20.01.09		**117,000.00**	**108,729.41**				
23	Servicii prestate de medici specialisti (epidemiolog)	85121200-5	**30,000.00**	25,210.08	cumparare directa	ianuarie 2019	decembrie 2019	Agape Luiza
25	Servicii de dezinfecţie şi de dezinsecţie	90921000-9	**1,500.00**	1,260.50	cumparare directa	ianuarie 2019	decembrie 2019	Agape Luiza
26	Testare şi evaluare	73430000-5	**36,500.00**	30,672.27	cumparare directa	ianuarie 2019	decembrie 2019	Agape Luiza
27	Servicii de catering pentru alte societăţi sau instituţii	55523000-2	**65,000.00**	60,550.00	cumparare directa	ianuarie 2019	decembrie 2019	Agape Luiza
28	Servicii spitaliceşti(garzi)	85111000-0	**110,700.00**	93,025.21	cumparare directa	ianuarie 2019	decembrie 2019	Agape Luiza
29	Servicii de spalatorie si de curatatorie uscata	98310000-9	**2,000.00**	1,680.67	cumparare directa	ianuarie 2019	decembrie 2019	Agape Luiza
30	Servicii de colectare, de transport şi de eliminare a deşeurilor spitaliceşti	90524400-0	**4,500.00**	3,781.51	cumparare directa	ianuarie 2019	decembrie 2019	Agape Luiza

31	Servicii de reparare si de intretinere a echipamentului de distributie electrica (pram)	50532400-7	**500.00**	420.17	cumparare directa	ianuarie 2019	decembrie 2019	Agape Luiza
32	Servicii de reparare si de intretinere a echipamentului de stingere a incendiilor (incarcare stingatoare)	50413200-5	**300.00**	252.10	cumparare directa	ianuarie 2019	decembrie 2019	Agape Luiza
	Total 20.01.30		**251,000.00**	210,924.37				
33	Materiale auxiliare de constructii	44110000-4	**5,000.00**	4,201.68	cumparare directa	ianuarie 2019	decembrie 2019	Agape Luiza
34	Diverse servicii de intretinere si de reparare	50800000-3	**8,000.00**	6,722.69	cumparare directa	ianuarie 2019	decembrie 2019	Agape Luiza
35	Servicii de reparare si intretinere (masina de spalat+usctor)	50500000-0	**2,000.00**	1,680.67	cumparare directa	ianuarie 2019	decembrie 2019	Agape Luiza
	Total 20.02	**15.00**	**15,000.00**	12,605.04				
36	Diverse medicamente	33690000-3	**6,000.00**	5,042.02	cumparare directa	ianuarie 2019	decembrie 2019	Agape Luiza
				0.00				
	Total 20.04.01	**6.00**	**6,000.00**	5,042.02				
37	Articole sanitare	44411000-4	**10,000.00**	8,403.36	cumparare directa	ianuarie 2019	decembrie 2019	Agape Luiza
	Total 20.04.02	**10.00**	**10,000.00**	8,403.36				
38	Dezinfectanti	24455000-8	**4,000.00**	3,361.34	cumparare directa	ianuarie 2019	decembrie 2019	Agape Luiza
	Total 20.04.04	**4.00**	**4,000.00**	3,361.34				
39	Echipamente medicale	33100000-1	**1,500.00**	1,260.50	cumparare directa	ianuarie 2019	decembrie 2019	Agape Luiza
40	Echipament informatic si acesorii de birou, cu exceptia mobilierului si a pachetelor software	3000000-9	**4,000.00**	3,361.34	cumparare directa	ianuarie 2019	decembrie 2019	Agape Luiza
41	Diverse echipamente	39300000-5	**4,500.00**	3,781.51	cumparare directa	ianuarie 2019	decembrie 2019	Agape Luiza
	Total 20.05.30	**10.00**	**10,000.00**	8,403.36				
42	Servicii de formare profesionala	80530000-8	**5,000.00**	4,201.68	cumparare directa	ianuarie 2019	decembrie 2019	Agape Luiza
	Total 20.13		**5,000.00**					
43	Servicii de prevenire a incendiilor (PSI)	75251110-4	**3,600.00**	3,025.21	cumparare directa	ianuarie 2019	decembrie 2019	**Agape Luiza**

45	Servicii de medicina muncii	85147000-1	**1,500.00**	1,260.50	cumparare directa	ianuarie 2019	decembrie 2019	Agape Luiza
46	Echipament de securitate, de lupta impotriva incendiilor, de politie si de aparare	35000000-4	**2,300.00**	1,932.77	cumparare directa	ianuarie 2019	decembrie 2019	Agape Luiza
	Total 20.14	**11.00**	**11,000.00**	9,243.70				
47	Servicii de publicitate	79341000-6	**2,000.00**	1,680.67	cumparare directa	ianuarie 2019	decembrie 2019	Agape Luiza
	Total 20.30.01	**2.00**	**2,000.00**	1,680.67				
48	Servicii de reparare şi de întreţinere a echipamentului de stingere a incendiilor(ver.trim sistem incendiu)	50413200-5	**4,500.00**	3,781.51	cumparare directa	ianuarie 2019	decembrie 2019	Agape Luiza
49	Servicii de intretinere si reparatii grupuri electrogene	50532300-6	**2,400.00**	2,016.81	cumparare directa	ianuarie 2019	decembrie 2019	Agape Luiza
50	Servicii de auditare	79212000-3	**3,300.00**	2,773.11	cumparare directa	ianuarie 2019	decembrie 2019	Agape Luiza
51	Servicii de consultanta in domeniul evaluarii (in acreditare)	79419000-4	**28,800.00**	24,201.68	cumparare directa	ianuarie 2019	decembrie 2019	Agape Luiza
	Total 20,30,30	**39.00**	**39,000.00**	32,773.11				
	TOTAL achizitii	**246.00**	**634,000.00**	532,773.11				
	Total BUNURI SI SERVICII BVC		**640,000.00**					
	Deplasari			6,000.00				
52	Defibrilator	33182100-0	**10,000.00**	8,403.36	cumparare directa	ianuarie 2019	decembrie 2019	Agape Luiza
	Total 70.01.02(Mijloace fixe)		**10,000.00**					
	Total achizitii (Bunuri si servicii+ Mijloace fixe)		**650,000.00**					

MANAGER ,
Oboroceanu Iulian

Intocmit,
Ec. Agape Maria Luiza

Contabil,
Valeanu Daniela